

Na osnovi članka 19. Statuta Sindikata metalaca Hrvatske 8. Kongres Sindikata metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat, održan u usvojio je izmjene i dopune Statuta Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijski sindikat, na osnovu kojih je sačinjen slijedeći pročišćeni tekst

**STATUTA
SINDIKATA METALACA HRVATSKE
Industrijskog sindikata**

I. OPĆE ODREDBE

Ciljevi i zadaci

Članak 1.

(1) Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat (u daljnjem tekstu: SMH - IS) je samostalna interesna izvanstranačka udruga, dobrovoljno učlanjenih članova, osnovana radi zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih interesa članova, na načelima uzajamnosti i solidarnosti, te jednakopravnosti svih članova, bez obzira na vjersku, nacionalnu, spolnu, rasnu ili etničku i političku pripadnost, te socijalno podrijetlo.

(2) SMH - IS se zalaže za razvoj socijalne i pravne države, demokratizaciju i razvoj gospodarstva, zaštitu ljudskih i sindikalnih prava, te promicanje zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

(3) SMH - IS se zalaže za interesno povezivanje svih radnika u industriji radi zajedničkog djelovanja na ostvarenju interesa radnika.

(4) SMH-IS će u djelovanju ostvarivati suradnju sa svim sindikatima, a posebice sa gospodarskim sindikatima u Republici Hrvatskoj. Suradnja sa sindikatima u zemlji ostvarivati će se sukladno obostrano utvrđenim interesima.

(5) SMH-IS će:

- Djelovati u pravcu razvoja socijalne i demokratske pravne države i njezina slobodnog i demokratskog društvenog uređenja i očuvanju dosadašnje dostignute razine istog;
- Zahtijevati ostvarenje i očuvanje temeljnih ljudskih i sindikalnih prava i sloboda, te neovisnosti razvoja sindikalnog pokreta;
- Štititi interese u nacionalnoj i međunarodnoj gospodarskoj, socijalnoj i zdravstvenoj politici, uključujući i zaštitu čovjekove okoline, te u udrugama više razine kojih je SMH-IS član;
- Zahtijevati socijalnu sigurnost radnika u politici tržišta rada, zapošljavanja i radno-socijalnoj sigurnosti;
- Sklapati kolektivne ugovore, unapređivati sustav kolektivnog pregovaranja i drugih načina uređivanja međusobnih odnosa između radnika i poslodavaca razvijajući socijalni dijalog na svim razinama;
- Organizirati industrijske akcije ili druge oblike javnog prosvjeda;
- Promicati radna i socijalna prava, radničko suodlučivanje kod poslodavaca i šire, te promicati druga načela industrijske demokracije i prava radnika na radničku participaciju u zemlji, djelovanjem u udrugama više razine u Hrvatskoj, Europi i svijetu kojih je SMH-IS članica;
- Zalagati se za razvoj sustava pravnu zaštitu, stabilnost nacionalne valute i ravnomjerno porezno opterećenje, pravo radnika na obrazovanje i stručno osposobljavanje, te zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu.

(6) SMH-IS djeluje po načelima:

- Prava radnika na sindikalno organiziranje sukladno konvencijama i preporukama Međunarodne organizacije rada;

- Dobrovoljnosti pristupanja i istupanja iz sindikata;
- Dobrovoljnosti pristupanja i istupanja iz udruga više razine u zemlji, Europi i svijetu kojih je SMH-IS član;
- Samostalnog utvrđivanja i donošenja programa, biranja kadrova i metoda sindikalne borbe, te financijske samostalnosti;
- Solidarnosti, javnosti i transparentnosti rada i odgovornosti;
- Izgrađivanja stajališta temeljem izraženih interesa članova sindikata, te donesenih odluka većinskim odlučivanjem uz uvažavanje manjinskih interesa.

(7) U ostvarivanju ciljeva i zadataka, SMH - IS će koristiti sve oblike sindikalne borbe, sukladno zakonskim propisima, te donesenim i preuzetim konvencijama Međunarodne organizacije rada.

Područje djelovanja

Članak 2.

(1) U SMH-IS se mogu učlaniti radnici bez obzira na radno mjesto za koje je radnik zaključio ugovor o radu u trgovačkim društvima iz cjelokupnog područja prerađivačke industrije čija je djelatnost utvrđena Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

(2) U SMH -IS se mogu učlaniti i radnici iz drugih područja gospodarstva i usluga a prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ako procjenjuju da će im ovaj Sindikat štiti prava iz rada i temeljem rada.

(3) U SMH - IS se učlanjuju i radnici koji su zaključili ugovor o radu sa SMH-IS.

Članstvo u drugim sindikalnim organizacijama

Članak 3.

(1) Radi uspješnijeg rješavanja pitanja od zajedničkog interesa i solidarnosti radnika, SMH- IS se može udružiti sa drugim sindikatima u zemlji i osnivati sa njima sindikalne udruge više razine sukladno zaključenim sporazumima o udruživanju, a može biti članica drugih međunarodnih asocijacija sindikata, u skladu s odlukom nadležnog tijela SMH- IS.

(2) U svim integracijskim procesima mora se poštivati prethodno utvrđena procedura vođenja rasprave na nadležnim tijelima SMH-IS sukladno odredbama ovog Statuta.

Pravna osobnost sjedište i naziv

Članak 4.

(1) SMH-IS ima svojstvo pravne osobe i djeluje na području Republike Hrvatske, a upisan je u Registar udruga koji se vodi pri nadležnome državnom organu.

(2) Sjedište SMH-IS je u Zagrebu, Trg kralja Petra Krešimira IV 2.

(3) Puni naziv Sindikata je: Sindikat metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat.

(4) Skraćeni naziv Sindikata je SMH - IS.

(5) U međunarodnoj komunikaciji SMH koristi naziv: METAL WORKERS TRADE UNION OF CROATIA – INDUSTRIAL TRADE UNION.

Pečat, znak i zastava

Članak 5.

(1) Pečat SMH-IS je okruglog oblika, promjera 3.5 cm, sa znakom Sindikata metalaca Hrvatske – Industrijski sindikat u sredini pečata. Uz duž gornjega dijela pečata, slijeva nadesno, ispisano je polukružno "SINDIKAT METALACA HRVATSKE – INDUSTRIJSKI SINDIKAT ", a na dnu pečata ZAGREB.

(2) Sindikalne podružnice mogu imati pečat. Pečat sindikalne podružnice/koordinacije poslovnih sustava/regionalnog povjereništva, u sredini ima znak SMH-IS, s time da u gornjem dijelu pečata ispod riječi „Sindikat metalaca Hrvatske - Industrijski sindikat“, polukružno slijeva nadesno, piše još i naziv sindikalne podružnice/koordinacije poslovnoga sustava/regionalnoga povjereništva. Na dnu pečata, umjesto riječi „ZAGREB“ stavlja se mjesto sjedišta sindikalne podružnice/koordinacije poslovnoga sustava/regionalnoga povjereništva regije.

(3) Znak SMH-IS je polukružni zupčanik, sa tiskanim slovima SMH-IS u sredini polukružnoga zupčanika.

(4) Zastava SMH-IS je u obliku pravokutnika, crvenoj, bijeloj ili plavoj podlozi dimenzija 2 x 1 metar. U sredini zastave je znak SMH-IS, iznad njega na zastavi polukružno slijeva nadesno piše: „SINDIKAT METALACA a ispod znaka „HRVATSKE“ i „INDUSTRIJSKI SINDIKAT“.

II. PRISTUPANJE U ČLANSTVO I ISTUPANJE IZ ČLANSTAVA SINDIKATA

Članstvo u SMH-IS

Članak 6.

(1) Radnik se dobrovoljno učlanjuje u SMH-IS ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice, temeljem čega dobiva člansku iskaznicu. Učlanjenjem u SMH-IS radnik prihvaća Statut i sve ostale važeće akte SMH-IS kao i Program rada SMH-IS.

(2) Radnik se, u pravilu, učlanjuje u podružnici SMH-IS trgovačkog društva u kojem je zaposlen. Ako u trgovačkome društvu u kojemu je zaposlen nije organizirana sindikalna podružnica SMH-IS, radnik se može učlaniti u regionalnom povjereništvu SMH-IS koje pokriva područje županije u kojem je sjedište trgovačkog društva u kojem je radnik zaposlen.

(3) Članom SMH-IS ne mogu biti direktori, predsjednici i članovi uprava, odnosno drugih tijela poslodavca. Ako član SMH-IS postane predsjednikom ili članom uprave odnosno drugog tijela poslodavca u trgovačkome društvu, prava takvoga člana SMH-IS miruju, osim ako u tijela trgovačkog društva/poslodavca nije izabran ili imenovan kao predstavnik radnika.

Tko ne može biti primljen u članstvo

Članak 7.

(1) U članstvo SMH-IS ne može biti primljena osoba koja je svojim ponašanjem, radom ili djelovanjem štetila razvoju ljudskih sloboda i sindikalnoga pokreta, te demokratskoga ustavnoga poretka Republike Hrvatske, kao i osoba koja pripada udruženjima koja svojom aktivnošću sprječavaju djelovanje i razvoj navedenih sloboda i prava.

Članska iskaznica

Članak 8.

(1) Nakon primitka u članstvo SMH-IS, članu će člansku iskaznicu uručiti glavni sindikalni povjerenik sindikalne podružnice organizirane kod poslodavca ili regionalni povjerenik.

(2) Članska iskaznica vlasništvo je SMH-IS. Prilikom korištenja prava koje član stječe pristupanjem, član je, na zahtjev nadležnog organa ili službene osobe SMH-IS, dužan pokazati člansku iskaznicu.

(3) Članska iskaznica je veličine 9 x 5,5 cm. Na njoj je, osim znaka SMH-IS, ispisan puni naziv SMH-IS, ime i prezime člana, OIB, broj članske iskaznice, godina izdavanja.

(4) Evidencija članstva i uplate članarine vodi se u sindikalnoj podružnici, regionalnom uredu pojedine regije kojoj pripada sindikalna podružnica i središnjem uredu SMH-IS u Zagrebu.

(5) Članske iskaznice izrađuju se u središnjem uredu SMH-IS u Zagrebu.

(6) Prestankom članstva u Sindikatu, član je dužan odmah vratiti iskaznicu glavnom sindikalnom povjereniku ili regionalnom povjereniku koji su o tome dužni obavijestiti središnji ured SMH-IS u Zagrebu.

Istupanje iz članstva SMH-IS

Članak 9.

(1) Istupanje iz članstva SMH-IS obavlja se dragovoljno, u pisanom obliku, potpisom istupnice koja se podnosi glavnom sindikalnom povjereniku ili regionalnom povjereniku uz prilaganje članske iskaznice. O zahtjevu za istup ne donosi se posebna odluka. Danom istupanja iz SMH-IS članu prestaju prava, a nastale obveze prema sindikalnoj podružnici dužan je odmah ispuniti, a najkasnije zadnjim danom u mjesecu u kojemu je istupio iz članstva.

(2) Iznimno, pojedine podružnice, iz opravdanih razloga, mogu imati drugačiji način istupanja od onog utvrđenog u stavku 1. ovog članka, pod uvjetom da nije prekršeno načelo dragovoljnosti pristupa i istupa iz članstva SMH-IS i uz dodatni uvjet da je član u trenutku pristupanja bio upoznat s posebnim uvjetima pristupanja i istupanja iz članstva.

Brisanje iz članstva SMH-IS

Članak 10.

(1) Brisanje iz članstva provodi središnji ured SMH-IS ako:

- tri mjeseca ne plati članarinu i
- u slučaju umirovljenja ili smrti.

(2) Glavni sindikalni povjerenik u pisanom obliku obavještava regionalnog povjerenika i središnji ured SMH-IS u Zagrebu o nastupanju okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, neće se brisati iz članstva član SMH-IS koji nije platio članarinu uzastopna tri mjeseca zbog više sile (npr. ostao je bez posla zbog stečajnoga postupka, nalazi se na dugotrajnom bolovanju i sl.) ako ne prima naknadu.

(34) U slučaju brisanja člana iz članstva SMH-IS isti je dužan sve obveze prema SMH-IS odmah podmiriti.

Isključenje iz članstva SMH-IS – redovni postupak

Članak 11.

(1) Isključenje iz članstva SMH-IS provest će se u slučaju povrede članskih obveza, ako se član ogriješi o ovaj Statut ili ne provodi odluke i zaključke tijela SMH-IS.

(2) Postupak isključenja pokreće se na prijedlog:

- člana SMH-IS ili
- glavnog sindikalnog povjerenika sindikalne podružnice ili
- regionalnog povjerenika.

(3) Ukoliko je počinitelj povrede iz stavka 1. ovog članka član sindikalne podružnice, glavni sindikalni povjerenik, odnosno sindikalni predstavnik dužan je u roku 15 dana od dana primitka prijedloga za isključenje ili saznanja za činjenicu iz stavka 1. ovog članka, sazvati sjednicu povjereništva, radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za isključenje. Na tu sjednicu se poziva član protiv kojega postoji sumnja da je počinio povredu iz stavka 1. ovog članka i regionalni povjerenik, a o konačnoj odluci povjereništva sindikalne podružnice, u pisanom obliku, se obavještava podnositelj prijedloga i član protiv kojega je podnesen prijedlog za isključenje.

(4) Ako glavni sindikalni povjerenik, odnosno sindikalni predstavnik ne provede postupak opisan u prethodnom stavku ovog članka ili je počinitelj povrede iz stavka 1. ovog članka učlanjen u regionalno povjereništvo, isti postupak je dužan provesti regionalni povjerenik sazivanjem regionalnog povjereništva i provođenjem postupka opisanog u prethodnom stavku ovog članka u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za isključenje ili saznanja za činjenicu iz stavka 1. ovog članka.

(5) Protiv odluke povjereništva sindikalne podružnice iz stavka 3. odnosno regionalnog povjereništva iz stavka 4, kojom je usvojen prijedlog za isključenje, nezadovoljni član može podnijeti obrazloženi prigovor Statutarnoj komisiji SMH-IS u roku 15 dana nakon primitka odluke o isključenju. Odluka Statutarne komisije je konačna.

(6) Ako povrede članskih obveza iz stavka 1. ovoga članka počine glavni sindikalni povjerenik, regionalni povjerenik, predsjednik, odnosno dopredsjednik SMH-IS, protiv njih će se provesti postupak opoziva propisan ovim Statutom.

Isključenje bez postupka

Članak 12.

(1) Članovi SMH-IS, koji zbog prijevare, zlorabe sindikalne imovine, raspolaganja članarinom na protustatutaran način, obavljanja poslova na radnome mjestu za vrijeme štrajka kao i bilo kojim drugim radnjama štete interesima SMH-IS, mogu biti isključeni iz članstva SMH-IS, bez provođenja postupka isključenja.

(2) Odluku o isključenju donosi povjereništvo sindikalne podružnice, odnosno regionalno povjereništvo na osnovi vlastitoga saznanja činjenica, ili uz obrazloženi prijedlog u pisanom obliku druge osobe, ili regionalnog povjerenika.

(3) O odluci povjereništva sindikalne podružnice, odnosno regionalnog povjereništva u pisanom obliku obavještava se član koji je isključen, kao i regionalni povjerenik.

(4) Protiv odluke povjereništva sindikalne podružnice, nezadovoljni član može podnijeti obrazloženi pisani prigovor Statutarnoj komisiji SMH-IS u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Statutarne komisije je konačna.

Prijelaz iz drugoga sindikata

Članak 13.

(1) Prijelaz člana iz drugoga sindikata udruženog u udругu više razine u koju je udružen i SMH-IS može se obaviti u roku mjesec dana, i to uz predočenje potvrde o odjavi kod prijašnjega sindikata.

(2) Dotadašnje članstvo u sindikatu iz prethodnog stavka ovog članka i plaćena članarina uračunavaju se kao članstvo u SMH-IS u pogledu ostvarenja članskih prava.

(3) Prijelaz člana iz sindikata koji nije član sindikata udruženog u udругu više razine u koju je udružen SMH-IS obavlja se na način propisan za ućlanjenje u SMH-IS.

Prava člana SMH-IS

Članak 14.

(1) Član SMH-IS ostvaruje sljedeća prava:

- Pravo na pravnu pomoć u svim predmetima iz radnog odnosa (uključujući i zastupanje na sudu, davanje pravnih mišljenja, zahtjeva za zaštitu prava pred poslodavcem i sl.);
- Pravo na solidarnu pomoć u slučaju ozljede na radu, teže bolesti, elementarne nepogode, i sl;
- Pravo na potporu u slučaju štrajka;
- Pravo birati i biti biran u tijela SMH-IS sukladno općim aktima i odlukama tijela SMH-IS;
- Pravo na slobodno izražavanje interesa i njihovo usklađivanje s interesima drugih članova;
- Pravo na kontrolu rada tijela SMH-IS preko svojih predstavnika u tim tijelima;
- Pravo na stručno osposobljavanje i obrazovanje za rad u SMH-IS;
- Pravo na priznanja za primjeren rad u SMH-IS;
- Pravo na informiranost o radu SMH-IS, sindikalnim, elektronskim i javnim medijima.

(2) Opseg i način ostvarivanja određenih prava iz ovoga članka koja su vezana uz financijske primitke člana, utvrdit će Glavni odbor posebnim pravilima. Sva prava su dobrovoljna i za njihovo ostvarivanje ne postoji mogućnost zakonske zaštite.

(3) Član može zahtijevati ostvarivanje svojih prava samo ako uredno plaća članarinu ili ako je opravdano spriječen u njezinu plaćanju.

(4) Član ostvaruje prava nakon tri mjeseca učlanjenja.

Dužnosti člana SMH-IS

Članak 15.

(1) Dužnosti člana Sindikata su:

- Pridržavati se i provoditi odredbe Statuta, drugih akata i odluka tijela SMHIS;
- Aktivno sudjelovati u akcijama koje organizira SMH-IS samostalno ili sa drugim sindikalnim udrugama kojih je SMH-IS član ili u slučaju donošenja posebnih odluka na sjednici GOS-a;
- Redovito plaćati članarinu.

Počasno članstvo

Članak 16

(1) SMH-IS ustanovljuje počasno članstvo.

(2) Počasnoga člana SMH-IS proglašava GOS na prijedlog glavnoga povjerenika, regionalnoga povjerenika ili predsjednika SMH-IS.

(3) Počasnim članom postaju pojedinci koji su svojim radom i ugledom pridonijeli poboljšanju života i rada članova SMH-IS, razvoju sindikalnoga pokreta te zaštiti prava radnika.

(4) Počasni član dobiva posebnu člansku iskaznicu u trajno vlasništvo bez obveze plaćanja sindikalne članarine.

III. TIJELA UPRAVLJANJA I ODLUČIVANJA U SMH-IS

Tijela SMH-IS

Članak 17.

(1) Tijela SMH-IS su:

- Kongres
- Glavni odbor
- Nadzorni odbor
- Statutarna komisija
- Izvršni odbor

Kongres SMH-IS

Članak 18.

(1) Kongres je najviše tijelo SMH-IS, a može, prema načinu održavanja, biti redovni ili izvanredni.

(2) Redovni se Kongres održava svakih pet godina.

(3) Odluku o održavanju Kongresa koja se sastoji od datuma i mjesta održavanja Kongresa, donosi Glavni odbor SMH-IS najkasnije četiri mjeseca prije održavanja Kongresa.

(4) Kongres čine delegati koje bira regionalno povjereništvo pojedine regije, a broj delegata se utvrđuje u visini od 1 posto od ukupnoga broja članova pojedine regije na dan 31.12. godine koja

prethodi Kongresu, te predsjednik i dopredsjednik SMH-IS. Dobiven decimalni broj zaokružuje se prema pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva.

(5) Popis delegata kao i drugih pozvanih osoba na Kongres, utvrđuje GOS najmanje 30 dana prije njegova održavanja. Nakon tako utvrđenog popisa delegata, zamjena nije moguća, osim u iznimnim slučajevima posebno odobrenim od strane GOS-a i uz postojanje specijalne punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

(6) Svaki delegat na Kongresu ima jedan glas, s time da broj delegata mora biti neparan. U slučaju da se neparan broj delegata ne može dobiti po ključu iz stavka 4. ovog članka, dodatnog delegata birati će GOS iz svojih redova sukladno pravilima o donošenju odluka na tom tijelu.

Članak 19.

(1) Nadležnosti Kongresa su slijedeće:

- Donosi Statut SMH-IS, kao i njegove izmjene i dopune;
- Utvrđuje program rada i aktivnosti SMH-IS za mandatno razdoblje;
- Verificira mandat delegata Kongresa;
- Razmatra izvješće i daje ocjenu o radu Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije SMH-IS;
- Daje razriješnicu predsjedniku i dopredsjedniku, te članovima Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije;
- Proglašava članove Glavnog odbora;
- Izabire predsjednika i dopredsjednika SMH-IS, te članove Nadzornog odbora i Statutarne komisije;
- Ocjenjuje rezultate djelovanja SMH-IS i drugih sindikalnih udruga više razine kojih je SMH-IS član;
- Donosi odluku o prestanku rada SMH-IS;
- Donosi Poslovnik o svojem radu i raspravlja o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i rad SMH – IS;
- Utvrđuje i bira radna tijela Kongresa.

(2) Ako u tijeku mandata nekom članu tijela kojega bira Kongres, iz bilo kojega razloga prestane mandat, zamijeniti će ga predloženi kandidat koji nije izabran po redu od prvog, po broju glasova sljedećeg, neizabranog pa dok ima kandidata koji su bili predloženi. Nakon što se iscrpi lista neizabranih kandidata, člana tijela bira Glavni odbor na način utvrđen Poslovnikom o radu Glavnog odbora između kandidata koje je predložilo regionalno povjereništvo pojedine regije. Svaka regija SMH-IS može predložiti najviše jednog kandidata. Mandat tako izabranom članu tijela traje do redovitog Kongresa.

Članak 20.

(1) Izvanredni kongres SMH-IS saziva Glavni odbor SMH-IS, i to na:

- vlastitu inicijativu, u slučaju ukazane potrebe ili
- pisanu i obrazloženu inicijativu predsjednika SMH-IS, Nadzornog odbora, Statutarne komisije ili više od 50 posto regionalnih povjereništava, sa istaknutim prijedlogom dnevnog reda.

(2) Odluku o sazivanju Izvanrednog kongresa SMH-IS na temelju inicijative iz prethodnog stavka ovog članka, Glavni odbor je dužan donijeti na svojoj prvoj idućoj sjednici ukoliko se za to izjasni dvije trećine članova Glavnog odbora tajnim glasovanjem.

(3) Izvanredni kongres će se održati u roku od najviše 60 dana od dana donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka. Odluka o sazivanju izvanrednog Kongresa obvezno mora sadržavati i prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja.

Glavni odbor (GOS)

Članak 21.

(1) Glavni odbor je najviše tijelo SMH-IS između dvaju redovitih kongresa SMH-IS.

(2) Izbor članova Glavnog odbora provodi se u regionalnim povjereništva od članova tog povjereništva,.

(3) Glavni je odbor dužan najkasnije četiri mjeseca prije održavanja Kongresa, u SMH-IS raspisati izbore, te propisati postupak i rokove za provođenje izbora.

(4) Glavni odbor ima 13 članova koje su izabrala regionalna povjereništava na mandatno razdoblje od 5 (pet) godina na način da se ukupan broj članova SMH-IS podijeli sa brojem članova Glavnog odbora. Dobiveni broj je zajednički djelitelj kojim se dijeli broj članova SMH-IS iz pojedine regije, a dobiveni decimalni broj se zaokružuje prema matematičkim pravilima o zaokruživanju brojeva. Ukoliko se na opisani način dobije broj veći od broja članova Glavnog odbora utvrđenog ovim stavkom, u Glavni odbor ulazi predstavnik one regije koja između jednakih cijelih brojeva ima najveći po redu utvrđeni decimalni broj i tako do popunjavanja broja članova Glavnog odbora utvrđenog ovom stavkom. Broj članova GOS-a može se povećati u slučaju pripajanja nekoga drugoga sindikata ili sindikalne podružnice SMH-IS sukladno Sporazumu o pripajanju.

(5) Predsjednik SMH-IS i dopredsjednik SMH-IS članovi su Glavnog odbora sa pravom glasa, a koordinatori koordinacija SMH-IS, predsjednici/predsjednice sekcija članovi su Glavnog odbora bez prava glasa, u slučaju da nisu izabrani kao članovi Glavnog odbora na regionalnim povjereništva.

Članak 22.

(1) Nadležnosti Glavnog odbora su:

- Vodi računa o poštivanju odluka Kongresa;
- Donosi plan prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu;
- Donosi godišnji operativni program rada i aktivnosti SMH-IS;
- Donosi Odluku o raspisivanju izbora u SMH-IS;
- Razmatra i prihvaća izvještaje o prihodima i rashodima SMH-IS, te sve druge dokumente propisane propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- Na obrazloženi zahtjev regionalnog povjereništva, ili predsjednika SMH-IS, može opozvati regionalne povjerenike, te istodobno odlučiti o njihovu daljnjem radno-pravnom statusu u SMH-IS;
- Pred nadležnim organima pokreće postupak i predlaže mjere za rješavanje ekonomskih, socijalnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških, obrazovnih i drugih interesa članova SMH-IS;
- Inicira promicanje i izgradnju oblika informiranja članstva o drugim pitanjima od interesa za članstvo;
- Pokreće aktivnosti za razvoj trgovačkih društava u industriji radi ostvarivanja zaposlenosti radnika i sigurnosti radnoga mjesta;
- Razmatra prijedloge zakonskih i podzakonskih akata od interesa za članstvo;
- Donosi odluku o nabavi osnovnih sredstava SMH-IS čija pojedinačna nabavna vrijednost prelazi 10.000,00 HRK;
- Donosi odluku o otuđenju imovine ili stavljanju imovine u zalog (hipoteku);
- Bira članove SMH-IS u tijelima i komisijama udruga više razine kojih je SMH-IS član;
- Priprema i saziva Kongres i druga tijela i komisije SMH-IS u slučaju potrebe;
- Dodjeljuje priznanja SMH-IS zaslužnim članovima i podružnicama i drugim pojedincima;
- Odlučuje o učlanjenju/iščlanjenju u/iz sindikalne udruge više razine u zemlji i inozemstvu i odobrava sporazume o suradnji sa istima;
- U razdoblju između dvaju kongresa provodi potrebne naknadne izbore (nadopune) za Glavni odbor, Statutarnu komisiju, Nadzorni odbor i članove SMH-IS u drugim tijelima sindikalnih asocijacija kojih je SMH-IS član;
- Odlučuje o ukidanju, odnosno spajanju pojedinih regija temeljem usvojenih kriterija koje utvrdi Glavni odbor, nakon prethodnog obrazloženja na sjednicama regionalnih povjereništava regija koje se spajaju, odnosno ukidaju;
- Donosi potrebne pravilnike, odluke i kriterije za provedbu ovoga Statuta i funkcioniranja SMH-IS, te odlučuje o pritužbama koje su mu uputili članovi SMH-IS;

- Ovlašćuje predsjednika da za izabrane , koordinate koordinacija SMH-IS i glavne sindikalne povjerenike (zajednički u daljnjem tekstu: dužnosnici) pokreće institut opoziva, i to na temelju informacija potkrijepljenih i potvrđenih pisanim dokazima da je dužnosnik kršio ovaj Statut, protuzakonito djelovao na štetu članova i nije izvršavao odluke tijela SMH-IS, kao ni radne zadatke po nalogu predsjednika;
- Imenuje dopredsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do kraja mandatnog razdoblja;
- Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, propisane ovim Statutom, ili drugim aktima, ili odlukama organa SMH-IS.

(2) Iznimno, u slučaju prijekne potrebe, u razdoblju između dvaju Kongresa, na prijedlog tijela iz članka 20. stavak 1, ovog Statuta, Glavni odbor donosi, 2/3 većinom glasova svih svojih članova s pravom glasa, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu pisanu suglasnost svih regionalnih povjereništava regija SMH-IS, a koja će biti iskazana na regionalnim povjereništva 2/3 većinom glasova svih glavnih sindikalnih povjerenika podružnica svake pojedine regije SMH-IS. Inicijativa za donošenje izmjena i dopuna Statuta mora biti u pisanom obliku i obrazložena, uz opis izmjena i dopuna koje se traže, te raspravljena na sjednici Statutarne komisije koja u prethodnom postupku (prije glasovanja na sjednicama regionalnih povjereništava i Glavnog odbora) donosi odluku o prihvatljivosti/neprihvatljivosti tražene izmjene i dopune.

(3) Glavni odbor je za rad odgovoran Kongresu i članstvu, a sastaje se, u pravilu, svaka 4 (četiri) mjeseca.

Izvršni odbor

Članak 23.

(1) Izvršni odbor čine predsjednik i dopredsjednik SMH-IS, te regionalni povjerenik pojedine regije SMH-IS, a sastaje se, u pravilu, svaka 3 (tri) mjeseca. Mandatno razdoblje članova ovog tijela je 5 (pet) godina.

(2) Iznimno, ukoliko regionalni povjerenik pojedine regije SMH-IS obnaša funkciju dopredsjednika SMH-IS, na njegovo mjesto u Izvršnom odboru biti će izabran predstavnik od strane regionalnog povjereništva te regije.

Članak 24.

(1) Nadležnosti Izvršnog odbora su sljedeće:

- Provodi odluke Glavnog odbora na način da daje upute za rad i provođenje odluka tijela SMH-IS regionalnim povjereništva, izabranim komisijama, odborima, sekcijama i drugim tijelima SMH-IS;
- Raspravlja i donosi svoje mišljenje o poslovima iz nadležnosti Glavnog odbora, te isto dostavlja Glavnom odboru u obliku savjeta radi konačne odluke Glavnog odbora;
- Utvrđuje kriterije za radna mjesta koja su privremenog karaktera i stoga nisu definirani sistematizacijom radnih mjesta, te plaću i uvjete takvih radnih mjesta, u skladu s planom prihoda i rashoda za kalendarsku godinu;
- Odobrava službena putovanja u inozemstvo i troškove vezano uz službena putovanja u inozemstvo sukladno planu prihoda i rashoda za kalendarsku godinu;
- U skladu s planom prihoda i rashoda te donesenim aktima SMH-IS, vodi materijalno-financijsku politiku i donosi odluke u sklopu svojih ovlaštenja;
- Donosi odluku o pokretanju rješavanja određenih pitanja od interesa za SMH-IS kod nadležnih organa vlasti i tijela udruga više razine kojih je SMH-IS član;
- Donosi odluku o provođenju aktivnosti suradnje s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu;
- Koordinira rad podružnica i tijela SMH-IS, radi ostvarivanja Programa rada i djelovanja SMH-IS;
- Odlučuje o upisivanju, odnosno brisanju sindikalnih podružnica i glavnih sindikalnih povjerenika u Registar podružnica koji se vodi pri SMH-IS;
- Donosi odluke o jednokratnim pomoćima, i drugim jednokratnim isplata, sukladno općim aktima SMH-IS i planu prihoda i rashoda za kalendarsku godinu;
- Daje ili uskraćuje suglasnost na odluke poslodavca za koje je poslodavac obavezan pribaviti suglasnost sindikata;

- Ovlašćuje predsjednika SMH-IS, da između dviju sjednica, donosi odluke iz nadležnosti Izvršnog odbora, a na prvoj narednoj sjednici Izvršnog odbora obavezan je zatražiti suglasnost na donesene odluke;
- Obavlja i druge poslove, utvrđene općim aktima SMH-IS i odlukama Glavnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 25.

(1) Nadzor nad imovinom i financijskim poslovanjem SMH – IS obavlja Nadzorni odbor. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istodobno i članovi drugih tijela SMH-IS.

(2) Nadzorni odbor od 3 (tri) člana bira Kongres SMH-IS na mandatno razdoblje od pet godina.

(3) Članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika-cu i zamjenika-cu predsjednika-ce Nadzornog odbora.

(4) Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- Nadzirati materijalno-financijsko poslovanje SMH-IS i usklađenost toga poslovanja sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i općim aktima SMH-IS;
- Nadzirati korištenje materijalnih i financijskih sredstava SMH-IS sukladno Planu prihoda i rashoda SMH-IS usvojenog za svaku kalendarsku godinu;
- Nadzirati i kontrolirati obračun i uplatu sindikalne članarine od sindikalnih podružnica i poslodavaca i poduzimati mjere u slučaju kršenja odredbi Statuta;
- U slučaju indicija o nepravilnostima u primjeni propisa o računovodstvu neprofitnih organizacija i općih akata usvojenih od tijela SMH-IS (dalje u tekstu: nepravilnosti), blokirati će se račun podružnice za koju postoji takva indicija, a Nadzorni odbor će odmah tražiti od predsjednika SMH-IS kontrolu radi utvrđenja postojanja uočene nezakonitosti. Predsjednik SMH-IS će, zajedno sa ekonomskim savjetnikom SMH-IS, obaviti kontrolu poslovanja predmetne podružnice, te ukoliko se kontrolom utvrdi postojanje nepravilnosti sazvat će sjednicu GOS-a bez odgađanja u kojoj će zatražiti donošenje mjera radi sprečavanja daljnjih nepravilnosti. Ukoliko se u kontroli utvrdi da ne postoje nepravilnosti, račun će se odblokirati uz naknadnu potvrdu Nadzornog odbora;
- Način kontrole i nadzora, sukladno ovlastima Nadzorni će odbor utvrditi Poslovníkom o radu.

(5) Nadzorni odbor radi u skladu s propisima i općim aktima koje donose nadležna tijela SMH-IS, a izvještaj o svojem radu podnosi Kongresu.

Statutarna komisija

Članak 26.

(1) Kongres bira Statutarnu komisiju od 3 (tri) člana na mandatno razdoblje od pet godina. Članovi Statutarne komisije ne mogu biti istodobno i članovi drugih tijela SMH-IS.

(2) Članovi Statutarne komisije iz svojih redova biraju predsjednika-cu i zamjenika-cu predsjednika-ce Statutarne komisije na konstituirajućoj sjednici.

(3) Nadležnosti Statutarne komisije su sljedeće:

- Tumačiti odredbe ovoga Statuta, kao i utvrđivati usklađenost svih akata koje su donijela tijela SMH-IS i tijela sindikalnih podružnica SMH-IS sa Statutom;
- Predlagati Kongresu potrebne izmjene i dopune Statuta;
- U slučaju postojanja inicijative iz članka 22. stavak 2. Statuta, provesti prethodni postupak i donijeti odluku o prihvatljivosti/neprihvatljivosti tražene izmjene i dopune Statuta;
- Ocjenjivati usklađenost općih akata sindikalnih podružnica, regionalnih povjereništava i svih drugih tijela Sindikata s odredbama ovoga Statuta;
- Analizirati i kontrolirati provedbu ovoga Statuta;
- Ocjenjivati usklađenost ovoga Statuta sa Statutom i općim aktima sindikalnih udruga više razine kojih je SMH-IS član;
- Na traženje Glavnog odbora zauzima mišljenje o žalbama koje su članovi SMH-IS uputili Glavnom odboru;

- Odlučivati o prigovorima protiv odluke za isključenje;
- Podnositi prijedlog predsjedniku SMH-IS radi poništenja odluke organa sindikalne podružnice, koordinacije sindikalnih podružnica, regionalnoga povjereništva te Izvršnog odbora, koje nisu u skladu sa ovim Statutom, ili donesenim aktima SMH-IS odnosno aktima sindikalnih podružnica;
- Zaključivati ugovor o radu i druge ugovore s predsjednikom SMH-IS;
- Obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno općim aktima SMH-IS.

(4) Statutarna komisija radi na temelju svojega poslovnika, a za svoj rad odgovara Kongresu SMH-IS.

IV. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK SMH-IS

Predsjednik SMH-IS

Članak 27.

(1) Predsjednik SMH-IS bira se za mandatno razdoblje od 5 (pet) godina od sindikalnih aktivista koji su birani najmanje dva puta na jednu od funkcija u SMH-IS, a koji su članovi SMH-IS najmanje deset godina te su svojim radom pridonijeli razvoju i slobodi sindikalnoga pokreta. Ista osoba može biti najviše dva puta birana za predsjednika SMH-IS, a funkciju obnaša profesionalno. Postupak predlaganja za predsjednika SMH-IS utvrditi će se Odlukom o raspisivanju izbora u SMH-IS koju donosi Glavni odbor SMH-IS. Nitko ne može vršiti funkciju predsjednika SMH-IS (bilo da je izabran ili imenovan od strane Glavnog odbora SMH-IS sukladno članku 28. stavak 2. točka 3. ovog Statuta) više od 2 (dva) mandata.

(2) Nadležnosti predsjednika SMH-IS su sljedeće:

- Predstavlja i zastupa SMH-IS, u odnosima s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu, kod državnih organa, kao i međunarodnim institucijama i udruženjima te prema trećim osobama u zemlji;
- Saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i Glavnog odbora kojih tijela je član po svojoj funkciji;
- Odgovoran je za provođenje odluka i zaključaka Kongresa, Glavnog odbora i Izvršnog odbora;
- Odgovoran je za izvršavanje Programa rada i aktivnosti SMH-IS, korištenje financijskih sredstava SMH-IS u skladu sa Planom prihoda i rashoda na godišnjoj razini te primjenu ovoga Statuta i drugih akata i odluka tijela SMH-IS;
- Pokreće institut opoziva za izabrane dužnosnike: regionalne povjerenike, predsjednike odbora grane djelatnosti, koordinate koordinacija u poslovnim sustavima i glavne sindikalne povjerenike na tijelima koja su ih izabrala, a na temelju informacija pokrijepljenih i potvrđenih pisanim dokazima da je dužnosnik kršio ovaj Statut, protuzakonito djelovao na štetu članova i nije izvršavao odluke tijela SMH-IS, kao ni radne zadatke po nalogu predsjednika SMH-IS;
- Prema ukazanoj potrebi, saziva sjednice tijela sindikalne podružnice, koordinacije sindikalnih podružnica poslovnoga sustava, odbora grane djelatnosti, regionalnoga povjereništva, te Statutarne komisije i Nadzornog odbora SMH-IS;
- Priprema sjednice i zaključke tijela SMH-IS zajedno sa stručnim službama SMH-IS i dopredsjednikom SMH-IS;
- Izvršava suradnju s drugim sindikatima u zemlji i izvan zemlje, državnim tijelima, poslodavcima i udrugama poslodavaca i drugim tijelima i institucijama čijom suradnjom se pridonosi djelotvornosti rada SMH-IS;
- Zaključuje ugovor o radu, i druge ugovore, s osobama u radnom odnosu sa SMH-IS;
- Donosi odluku o nabavci osnovnih sredstava čija je pojedinačna nabavna vrijednost do 10.000,00 kuna godišnje;
- Na osnovi prijedloga Statutarne komisije poništava odluke organa sindikalne podružnice, koordinacije sindikalnih podružnica, regionalnog povjereništva, kao i Izvršnog odbora, ako nisu u skladu sa ovim Statutom.

(3) U slučaju prestanka ugovora o radu s predsjednikom, tu funkciju obnaša dopredsjednik, do isteka mandatnog razdoblja.

Dopredsjednik SMH-IS

Članak 28.

(1) Dopredsjednika SMH-IS bira Kongres za mandatno razdoblje od 5 (pet) godina od sindikalnih aktivista, koji su birani najmanje dva puta na jednu od funkcija u SMH-IS, a koji su članovi SMH-IS najmanje deset godina te su svojim radom pridonijeli razvoju i slobodi sindikalnoga pokreta. Postupak predlaganja dopredsjednika utvrditi će se Odlukom o raspisivanju izbora u SMH-IS koju donosi Glavni odbor.

(2) Nadležnost dopredsjednika SMH-IS su slijedeće:

- Suraduje s predsjednikom u provođenju usvojenih akata tijela SMH-IS;
- Zamjenjuje predsjednika, u njegovim pravima i obvezama, prema odluci predsjednika ili u slučaju dulje spriječenosti predsjednika da obnaša svoju dužnost, o čemu odluku donosi Glavni odbor;
- Ako predsjednik SMH-IS iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dvaju redovnih kongresa, Glavni odbor će imenovati dopredsjednika SMH-IS vršiteljem dužnosti predsjednika SMH-IS do kraja mandatnog razdoblja.

(3) Ako dopredsjednik SMH-IS stupi na funkciju vršitelja dužnosti predsjednika SMH-IS, Glavni odbor će imenovati prvog neizabranog kandidata sa izborne liste na Kongresu za dopredsjednika SMH-IS za v.d. dopredsjednika SMH-IS do kraja mandatnog razdoblja.

(4) Ukoliko se imenovanje za v.d. dopredsjednika SMH-IS ne može obaviti na način opisan u stavku 3. ovog članka, izvršiti će se izbor v.d. dopredsjednika između članova Glavnog odbora.

(5) Dopredsjednik SMH-IS svoju funkciju obnaša bez sklapanja ugovora o radu sa SMH-IS.

V. USTROJ SINDIKATA

Članak 29.

(1) Radi učinkovitijeg djelovanja u ostvarivanju prava člana, oblici djelovanja SMH-IS ustanovljuju se prema djelatno-proizvodnom načelu u pojedinim trgovačkim društvima i teritorijalnom načelu, i to kao:

- Sindikalne podružnice;
- Regionalna povjereništa.

(2) Organizacijski dijelovi SMH-IS, navedeni u ovome članku, nisu pravne osobe.

(3) Sindikalna podružnica novčana sredstva kojima raspolažu u skladu s aktima i odlukama nadležnog tijela SMH-IS, vode se na računu za obavljanje novčanog prometa organizacijskog dijela SMH-IS. Radi ostvarenja povjerenih poslova sindikalne podružnice mogu samostalno sklapati ugovore i obavljati druge pravne poslove samo do visine sredstava kojima raspolažu u trenutku zaključenja ugovora. Ugovori koje zaključuje sindikalna podružnica u pravnom prometu sa trećim osobama prije zaključivanja podnose se na uvid u pisanom obliku regionalnom povjereniku regije. Sindikalna podružnica ne smije izdavati instrumente osiguranja za naplatu potraživanja ugovorom preuzetih obveza.

A. Sindikalna podružnica

Članak 30.

(1) Sindikalna podružnica temeljni je oblik djelovanja SMH-IS, a čine ju svi članovi SMH-IS u jednome trgovačkom društvu. Sindikalna podružnica može se osnovati i u dislociranome dijelu trgovačkoga društva ako ispunjava za to Statutom propisane uvjete.

(2) Sindikalna podružnica osniva se u trgovačkom društvu koje ima najmanje 5 (pet) članova SMH-IS, koji su dragovoljno osnovali podružnicu i podnijeli zahtjev za osnivanje podružnice. Sindikalna podružnica koja u trenutku osnivanja broji od 5 (pet) do 20 članova ne otvara poseban žiro-račun nego ukupan iznos članarine uplaćuje na žiro-račun SMH-IS. Sve usluge prema podružnici biti će financirane iz sredstava koja pripadaju sindikalnoj podružnici.

(3) Organizacijski dijelovi sindikalne podružnice su sindikalne skupine.

(4) Organizacijskim dijelom SMH-IS sindikalna podružnica postaje odlukom Izvršnog odbora SMH-IS i upisom u registar sindikalnih podružnica SMH-IS.

(5) Ovlaštene osobe za raspolaganje novčanim sredstvima podružnice na računu opisanom u članku 29. stavak 3. ovog Statuta bira skupština podružnice, odnosno povjereništvo podružnice i ovlašćuje ih kao potpisnike za raspolaganje sredstvima podružnice a na temelju potpisane Izjave o materijalnoj odgovornosti za sredstva podružnice koja su formirana na temelju ovoga Statuta i korištena sukladno ovom Statutu. Izabrani potpisnici u podružnici imenom i prezimenom registriraju se u sjedištu SMH-IS. Samo tako registrirani potpisnici su službeni i važeći. Neregistrirani korisnici računa smatraju se nelegalnim i nelegitimnim i podliježu prekršajnoj i kaznenoj odgovornosti. Izabrani potpisnici odgovorni su za raspolaganje novčanim sredstvima podružnice. Svako korištenje sindikalnog računa podružnice izvan statutarnih odredbi predstavlja financijski prekršaj za koji po ovome Statutu odgovorne osobe u SMH-IS ne snose odgovornost.

(6) Sukladno ovome Statutu ekonomski savjetnik SMH-IS ima stalni uvid u račune podružnica prema mjestu gdje se isti vode, te ako utvrdi bilo kakve zloporabe ili sumnje u zloporabu dužan je odmah izvijestiti Nadzorni odbor podružnice i Nadzorni odbor SMH-IS, te zatražiti kontrolu. Ako u roku osam dana nakon obavijesti navedenih tijela ne uslijedi obavijest o započetoj kontroli, GOS će na prijedlog predsjednika SMH-IS izvršiti suspenziju potpisa u izabranoj banci za platni promet, odnosno odgovarajućoj instituciji.

(7) Sindikalna podružnica može stvoriti obveze samo do razine pripadajućih sredstava koje vodi na svome računu. Za stvorene obveze preko tog iznosa odgovoran je glavni sindikalni povjerenik, odnosno osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima s računa podružnice. Za preuzete obveze iznad iznosa raspoloživih sredstava na dan preuzete obveze glavni povjerenik odgovara sukladno ovome Statutu i drugim važećim aktima SMH-IS, te propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(8) Popis sindikalnih podružnica vodi se u središnjem uredu SMH-IS u Zagrebu i Regionalnom povjereništvu regije SMH-IS kojoj podružnica teritorijalno pripada.

(9) Korištenje sindikalnog računa sredstava izvan Plana prihoda i rashoda usvojenog na godišnjoj razini sindikalne podružnice te Programa rada i aktivnosti sindikalne podružnice nije dopušteno.

(10) Ovlaštena osoba sindikalne podružnice dužna je u propisanim rokovima dostaviti u SMH-IS podatke temeljene na propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija kao i one po pozivu predsjednika i regionalnog povjerenika regije kojoj podružnica teritorijalno pripada. Ako isto ne učini može se privremeno blokirati žiro-račun podružnice.

Članak 31.

(1) Nadležnosti sindikalne podružnice:

- Provodi odluke viših tijela SMH-IS i razmatra prijedloge akata koji se dostave na raspravu;
- Zaključuje, prati i nadzire provedbu kolektivnog ugovora sklopljenog kod poslodavca;
- Brine o učlanjenju novih članova;
- Razmatra prijedloge akata kod poslodavca i informacije od značenja za gospodarski i socijalni položaj radnika;
- Razmatra prijedloge i inicijative radničkoga vijeća i povjereništva za zaštitu na radu;
- Djeluje na promicanju sigurnosti rada i humanizaciju radne i životne sredine;
- Razvija uzajamnost i solidarnost među radnicima;
- Organizira kulturne, športske i druge aktivnosti;
- Provodi različite oblike pritiska u skladu sa zakonom i pravilima SMH-IS;
- Razmatra organizacijsko ustrojstvo SMH-IS i provodi izbor tijela podružnice i SMH-IS;
- Organizira i pomaže aktivnosti pojedinih skupina članova (žene, mladi, invalidi).

(2) Radi ostvarivanja i zaštite prava, član SMH-IS najprije se obraća povjereniku sindikalne skupine, glavnom sindikalnom povjereniku, te regionalnom povjereniku SMH-IS.

(3) U slučaju otvaranja stečajnog postupka nad trgovačkim društvom sindikalna podružnica može nastaviti s radom.

Tijela sindikalne podružnice

Članak 32.

(1) Tijela sindikalne podružnice su:

- Skupština;
- Povjereništvo i
- Nadzorni odbor.

Skupština sindikalne podružnice

Članak 33.

(1) Skupština podružnice je najviše tijelo podružnice, a čine ju svi članovi sindikalne podružnice ili izabrani delegati. Može se sazvati kao izborna, izvještajna i izvanredna.

(2) Nadležnosti Skupštine su sljedeće:

- Razmatra izvještaj o radu tijela sindikalne podružnice;
- Bira i opoziva glavnog sindikalnog povjerenika između članova povjereništva podružnice;
- Bira i opoziva članove povjereništva podružnice između članova Skupštine;
- Bira i opoziva članove Nadzornog odbora između članova Skupštine;
- Usvaja program rada i djelovanja podružnice
- Potvrđuje akte podružnice (poslovnike i odluke) i
- Obavlja i druge poslove utvrđene aktima tijela SMH-IS.

(3) Izborna skupština podružnice saziva se svakih 5(pet) godina, a čine ju svi članovi sindikalne podružnice ili izabrani delegati prema kriteriju utvrđenom u stavku 6. ovog članka, te su joj zadatci utvrđeni u stavku 2. točka 1. do 4. ovog članka. Prvu izbornu skupštinu podružnice sazivaju svi članovi SMH-IS u trgovačkom društvu u svrhu osnivanja sindikalne podružnice, čine ju svi članovi SMH-IS u trgovačkom društvu, te na istoj biraju glavnog sindikalnog povjerenika, Povjereništvo sindikalne podružnice i članove Nadzornog odbora sindikalne podružnice.

(4) Izvještajna skupština podružnice održava se najmanje jedanput godišnje, a čine ju svi članovi sindikalne podružnice ili izabrani delegati, te su joj zadatci utvrđeni u stavku 1. točka 5. do 7. ovog članka.

(5) Skupština podružnice može se sazvati i kao izvanredna, o čemu odluku donosi Povjereništvo sindikalne podružnice, a mora se sazvati na prijedlog Izvršnog odbora regionalnog povjereništva ili 50 posto članova podružnice. Delegati izborne skupštine su delegati na izvanrednoj skupštini. Izvanredna skupština saziva se radi nastanka neodgodivih izvanrednih okolnosti u podružnici, a vezano za poslove iz stavka 1. ovog članka.

(6) Delegati sindikalne podružnice biraju se ukoliko podružnica broji više od 30 članova na način da se na svakih 10 članova bira jedan delegat.

Povjereništvo sindikalne podružnice

Članak 34.

(1) Povjereništvo podružnice čine povjerenici sindikalnih skupina, ili povjerenici izravno izabrani na izbornoj Skupštini odnosno izvanrednoj Skupštini podružnice, i glavni sindikalni povjerenik. Mandatno razdoblje na koje se biraju je 5 (pet) godina.

(2) Nadležnosti Povjereništva sindikalne podružnice su sljedeće:

- Provodi zaključke Skupštine i viših tijela Sindikata;
- Predlaže listu kandidata za članove radničkoga vijeća i povjerenike za zaštitu na radu, kao i delegate u druge organe SMH-IS;
- Donosi odluku o ustroju sindikalnih skupina u podružnici, u skladu s ovim Statutom;
- Bira zamjenika glavnoga povjerenika između članova povjereništva, te blagajnika podružnice;
- Ocjenjuje rezultate rada i djelovanja podružnice;
- Zauzima stavove o pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednicama viših tijela SMH-IS;

- Predlaže program rada i djelovanja podružnice, te podnosi Skupštini podružnice na usvajanje;
- Nadzire točnost uplate sindikalne članarine i način njezina trošenja sukladno Statutu i drugim aktima SMH-IS;
- Donosi akte podružnice (poslovnike i odluke), koje potvrđuje izvještajna Skupština;
- Provodi redovni postupak isključenja iz članstva SMH-IS;
- Donosi odluku o isključenju iz članstva SMH-IS;
- Donosi i druge odluke potrebne za rad povjereništva i provođenje akata i zaključaka tijela SMH-IS.

(3) Predsjednik odnosno članovi radničkoga vijeća, te povjerenik za zaštitu na radu, koji su članovi SMH-IS, a nisu članovi povjereništva, pozivaju se, prema potrebi, na sjednice povjereništva, te mogu sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

(4) Za svoj rad Povjereništvo podružnice odgovara Skupštini podružnice.

Nadzorni odbor sindikalne podružnice

Članak 35.

(1) Nadzorni odbor bira Skupština podružnice (izborna ili izvanredna) između članova Skupštine, na mandatno razdoblje od pet godina. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istodobno članovi drugih tijela sindikalne podružnice osim Skupštine.

(2) Nadzorni odbor broji neparan broj članova i to najmanje jedan, a najviše sedam. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika odbora.

(3) Nadzorni odbor podružnice obavlja naročito sljedeće poslove:

- Nadzor i kontrola ostvarivanja prihoda i rashoda sindikalne podružnice i o tome najmanje jedanput godišnje dostavlja Skupštini izvješće u pisanom obliku. Odbor obavlja nadzor prema vlastitom nahođenju i na poticaj članova i
- Obavlja i druge poslove od značenja za pravilno materijalno-financijsko poslovanje sindikalne podružnice.

(4) Za svoj rad Nadzorni odbor podružnice odgovara Skupštini podružnice.

(5) Nadzorni odbor, nalaze u kontroli raspolaganja sredstvima dostavlja povjereništvu, skupštini podružnice, regionalnom povjereniku, Nadzornom odboru SMH-IS i ekonomskom savjetniku SMH-IS.

(6) Odbor nadzire poslovanje podružnice, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, te drugim aktima usvojenim na temelju ovoga Statuta i uputama Nadzornog odbora SMH-IS.

Glavni sindikalni povjerenik

Članak 36.

(1) Glavnoga sindikalnoga povjerenika bira skupština sindikalne podružnice za mandatno razdoblje od pet godina. Za glavnoga sindikalnoga povjerenika može biti birana osoba koja je član SMH-IS najmanje pet godina te da je obnašala funkciju povjerenika sindikalne skupine najmanje jedanput.

(2) Glavni sindikalni povjerenik predstavlja sindikalnu podružnicu u odnosu prema trećima.

(3) Ista osoba može biti više puta birana za glavnoga sindikalnoga povjerenika.

(4) Nadležnosti glavnog sindikalnog povjerenika su osobito sljedeće:

- Provoditi zaključke Skupštine i povjereništva podružnice kao i viših tijela SMH-IS;
- Rukovoditi radom podružnice i predstavljati podružnicu u pregovorima s poslodavcem i drugim organima i organizacijama, uključujući i sudjelovanje u postupku mirenja u kolektivnim radnim sporovima;
- Potpisivati akte i odluke podružnice, kao i materijalno-financijsku dokumentaciju sukladno važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

- Ažurno voditi evidencije članstva (učlanjivanje ili iščlanjivanje) i o tome obavještavati SMH-IS;
- Kontrolirati način obračuna i obustave članarine koju vrši poslodavac sukladno ovome Statutu prema uputama središnjeg ureda SMH-IS;
- Sazivati i rukovoditi sjednicama povjereništva;
- Obavljati i druge poslove vezane uz aktivnost sindikalne podružnice.

(5) Glavni sindikalni povjerenik provodi odluke i zaključke viših tijela SMH-IS. Odgovoran je za rad skupštini i povjereništvu sindikalne podružnice, regionalnom povjereništvu kao i višim tijelima SMH-IS.

(6) Glavnom sindikalnom povjereniku utvrditi će se nagrada za rad najviše u visini 10 (deset) posto mjesečne članarine koja ostaje u podružnici. Ona će se regulirati Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju sukladno propisima o računovodstvu neprofitni organizacija vodeći računa o tome da načinu isplate dodatno ne opterećuje financijska sredstva SMH-IS.

(7) U slučaju da glavni sindikalni povjerenik ne želi primiti naknadu potpisuje izjavu o odricanju od prava na nagradu.

(8) Ako sindikalni povjerenik nije izabran, predsjednik SMH-IS će imenovati sindikalnoga predstavnika sukladno odredbama Zakona o radu, na prijedlog Izvršnog odbora regionalnoga povjereništva.

(9) Glavni sindikalni povjerenik svoju funkciju izabranoga glede ugovora o radu sa poslodavcem obnaša sukladno kriterijima utvrđenim u kolektivnom ugovoru ili posebnom sporazumu koji su potpisali poslodavac i SMH-IS.

Zamjenik glavnoga sindikalnog povjerenika

Članak 37.

(1) Glavni sindikalni povjerenik ima zamjenika. Povjereništvo podružnice na konstituirajućoj sjednici bira zamjenika glavnoga povjerenika iz sastava članova povjereništva sindikalne podružnice.

(2) Zamjenik glavnoga sindikalnoga povjerenika surađuje sa glavnim sindikalnim povjerenikom u provođenju usvojenih dokumenata, općih akata i odluka tijela SMH-IS i sindikalne podružnice i zamjenjuje glavnoga sindikalnoga povjerenika prema ukazanoj potrebi po odluci Povjereništva podružnice.

(3) Ako glavni povjerenik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dviju izbornih skupština, skupština sindikalne podružnice imenovat će zamjenika glavnoga sindikalnoga povjerenika vršiteljem dužnosti glavnog povjerenika do kraja mandatnog razdoblja.

Sindikalna skupina

Članak 38.

(1) Sindikalna skupina oblik je organizacijskoga djelovanja i povezivanja članova SMH-IS, unutar sindikalne podružnice. Sindikalne skupine organiziraju se sukladno broju članova podružnice, tehnološkim cjelinama procesa rada, odnosno dislociranosti pogona, vodeći računa o zaštićenosti sindikalnih povjerenika primjenom odredbi Zakona o radu o broju članova radničkoga vijeća.

(2) Sindikalna skupina bira povjerenika sindikalne skupine javnim glasovanjem, ili tajnim glasovanjem, u slučaju isticanja više kandidata.

(3) Povjerenik sindikalne skupine ima sljedeće nadležnosti:

- Pomaže članovima sindikalne skupine u ostvarivanju njihovih prava;
- Obavještava članove o dogovorenim aktivnostima i zaključcima povjereništva sindikalne podružnice te organizira njihovo provođenje;
- Prima poticaje članova za rješavanje pojedinih pitanja od interesa za iste;
- Saziva sastanke sindikalne skupine kojima i rukovodi;
- Vodi poslove sindikalne skupine;
- Član je povjereništva sindikalne podružnice;

- Osigurava ostvarenje i drugih interesa članova sindikalne skupine vezano uz njihova prava koja proistječu iz članstva u SMH-IS.

Koordinacija sindikalnih podružnica

Članak 39.

(1) Najmanje 5 (pet) sindikalnih podružnica u poslovnom sustavu (povezana trgovačka društava sukladno Zakonu o trgovačkim društvima), u interesu članstva, ustanovljuju Koordinaciju SMH-IS. Odluku o formiranju, te stupanju, odnosno istupanju iz Koordinacije donosi Skupština sindikalne podružnice.

(2) Koordinaciju sačinjavaju glavni povjerenici podružnica, koje su prihvatile inicijativu za formiranje Koordinacije. Ustroj koordinacije, način utvrđenja visine sredstava iz sindikalne podružnice potrebnih za financiranje rada Koordinacije, izbor koordinatora i njegova prava i dužnosti, kao i međusobni odnosi u Koordinaciji, utvrđuju se odlukom o formiranju Koordinacije poslovnog sustava.

(3) Koordinacija radi sukladno Poslovniku koji je usklađen sa ovim Statutom.

B. Regionalno povjereništvo

Članak 40.

(1) Za jednu ili više županija i Grad Zagreb, ovisno o broju članova, formira se Regionalno povjereništvo pojedine regije SMH-IS, o čemu odluku donosi Glavni odbor.

(2) Regionalno povjereništvo čine: glavni povjerenici sindikalnih podružnica i regionalni povjerenik regije, a posebno se pozivaju i koordinatori koordinacija u poslovnim sustavima ako nisu izabrani za glavnoga sindikalnoga povjerenika podružnica koji mogu sudjelovati u radu regionalnog povjereništva bez prava glasa.

(3) Regionalno povjereništvo između svojih članova bira Izvršni odbor Regionalnog povjereništva od pet do sedam članova.

(4) Sjednice Regionalnog povjereništva održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca.

(5) Nadležnosti regionalnog povjereništva su sljedeće:

- Utvrđuje i podnosi na evidenciju kolektivni ugovor na razini poslodavca ili županije nadležnom državnom tijelu;
- Proviđa odluke i smjernice tijela SMH-IS u poboljšanju i osiguranju boljih uvjeta za zaštitu radnika i njegova položaja i interesa;
- Bira i opoziva regionalnog povjerenika;
- Izabire zamjenika regionalnog povjerenika između članova Regionalnog povjereništva;
- Imenuje predstavnike za sekcije i odbore SMH-IS;
- Analizira i prati rad u pojedinim podružnicama, ocjenjuje njegovu uspješnost i predlaže mjere kako za podružnicu tako i za glavnoga povjerenika i članove povjereništva;
- U slučaju nepoštivanja odredbi važećih akata tijela SMH-IS (Statut, Pravilnici, Poslovnici, Odluke), protiv odgovornih osoba predlaže stegovne mjere i provodi redovni postupak isključenja;
- Donosi odluku o isključenju iz članstva SMH-IS;
- Donosi godišnji program rada Regionalnog povjereništva;
- Bira delegate regije u druga tijela SMH-IS, na način utvrđen odlukom o raspisivanju izbora za ta tijela;
- Donosi akte i druge odluke potrebne za rad Regionalnog povjereništva;
- Saziva Izbornu skupštinu regionalnog povjereništva;
- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim aktima SMH-IS.

(6) Podrobniji način rada Regionalnog povjereništva utvrditi će se Poslovníkom o radu Regionalnog povjereništva.

Izborna skupština regionalnog povjereništva

Članak 41.

(1) Regionalno povjereništvo saziva izbornu skupštinu koju čine glavni povjerenici sindikalnih podružnica i regionalni povjerenik regije. Na izbornu skupštinu pozivaju se posebno i koordinatori koordinacija u poslovnim sustavima ako nisu izabrani za glavnoga sindikalnoga povjerenika podružnica, bez prava glasa.

(2) Izborna skupština se može sazvati kao:

- Redovita - svakih 5 godina ili
- Izvanredna - ako to zatraži 51 posto članova Regionalnog povjereništva.

(3) Funkcija izborne skupštine je biranje regionalnog povjerenika.

Izvršni odbor regionalnog povjereništva

Članak 42.

(1) Izvršni odbor je izvršno tijelo Regionalnog povjereništva i obavlja poslove potrebne za njegovo funkcioniranje.

(2) Regionalni povjerenik po funkciji predsjedava sjednicama Izvršnog odbora Regionalnog povjereništva, te temeljem toga saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora.

(3) Izvršni odbor Regionalnog povjereništva ima sljedeće nadležnosti:

- Na temelju prijedloga Izvršnog odbora SMH-IS usvaja dokumente i odluke potrebne za realizaciju programa rada;
- Koordinira rad Regionalnog povjereništva;
- Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i odlukama tijela SMH-IS.

Regionalni povjerenik

Članak 43.

(1) Regionalni povjerenik predstavnik je SMH-IS za pojedinu regiju, a bira ga Regionalno povjereništvo između svojih članova tajnim glasovanjem, na mandatno razdoblje od 5 (pet) godina. Za regionalnog povjerenika može biti birana osoba koja je član SMH-IS najmanje pet godina i koja je do izbora za regionalnog povjerenika obnašala najmanje jednu funkciju u SMH-IS.

(2) Regionalni povjerenik ima sljedeće nadležnosti:

- Rukovodi radom Regionalnog povjereništva;
- Pomaže u radu povjerenika podružnica, uključujući i sudjelovanje u postupku mirenja u kolektivnim radnim sporovima;
- Brine za povećanje broja članova;
- Kontrolira naplatu i pravilnost obračuna članarine;
- Predlaže mjere za unapređenje rada SMH-IS;
- Provodi program i plan rada SMH-IS te operativne odluke predsjednika SMH-IS i tijela SMH-IS.

(3) Ista osoba može biti više puta birana za regionalnog povjerenika.

(4) Ako materijalne mogućnosti regije to omogućuju, regionalni povjerenik svoju funkciju obnaša u punom ili nepunom radnom vremenu. S regionalnim povjerenikom ugovor o radu sklapa predsjednik SMH-IS kao poslodavac.

(5) Materijalne mogućnosti i uvjete profesionalizacije svakog regionalnog povjerenika utvrđuje Glavni odbor godišnjim planom prihoda i rashoda.

(6) Za regije u kojima već postoji regionalni povjerenik u ugovornom radnom odnosu sa SMH-IS, a regija dođe u teškoće sukladno prethodnom članku, Glavni odbor će na prvoj sjednici utvrditi mjere, kao i razinu financijskih prava za tu regiju koju ista može koristiti.

(7) Regionalni povjerenik odgovoran je za rad Regionalnom povjereništvu, Glavnom odboru i predsjedniku SMH-IS.

(8) Regionalnoga povjerenika može opozvati Glavni odbor i prije isteka roka na koji je izabran i to na prijedlog Izvršnog odbora SMH-IS ili predsjednika SMH-IS u kom slučaju dolazi do prestanka ugovornog radnog odnosa sa SMH-IS.

(9) Ugovor o radu može prestati i otkazom bilo koje ugovorne strane i prije isteka roka na koji je regionalni povjerenik izabran.

Zamjenik regionalnoga povjerenika

Članak 44.

(1) Regionalni povjerenik ima zamjenika. Regionalno povjereništvo bira zamjenika regionalnog povjerenika, sukladno pravilima koje donese Glavni odbor.

(2) Zamjenik regionalnog povjerenika surađuje sa regionalnim povjerenikom u provođenju usvojenih dokumenata, općih akata i odluka tijela SMH-IS te Regionalnog povjereništva i zamjenjuje regionalnog povjerenika prema ukazanoj potrebi po odluci Regionalnog povjereništva.

(3) Ako regionalni povjerenik iz bilo kojega razloga prestane obavljati funkciju u vremenu između dviju izbornih skupština, regionalno povjereništvo imenovati će zamjenika vršiteljem dužnosti regionalnog povjerenika do kraja izbornoga razdoblja.

VI. ODBORI I SEKCIJE SMH-IS

Odbor za zaštitu na radu

Članak 45.

(1) Radi educiranja i pomaganja u radu povjerenicima za zaštitu i sigurnost na radu, te praćenja stanja i djelovanja radi kvalitetnije zaštite na radu, GOS donosi odluku o osnivanju Odbora za zaštitu na radu pri SMH-IS.

(2) Odbor čini po jedan predstavnik regionalnih povjereništava SMH-IS imenovanih od strane Regionalnog povjereništva regije, između sindikalnih aktivista koji se, uz sindikalno djelovanje, bave i zaštitom na radu kao stručnjaci ili povjerenici za zaštitu na radu.

(3) Odbor bira predsjednika odbora na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, koji funkciju obnaša volonterski. Za svoj rad predsjednik odbora odgovoran je odboru, Glavnom odboru i predsjedniku SMH-IS.

(4) Odbor djeluje u skladu sa Poslovníkom o radu .

(5) O svojem radu Odbor u pisanom obliku jedanput godišnje izvještava Glavni odbor.

Odbor grane djelatnosti SMH-IS

Članak 46.

(1) Radi uspješnosti ostvarivanja Programa rada SMH-IS, na prijedlog zainteresiranih sindikalnih podružnica, Glavni odbor donosi odluku o osnivanju odbora grane djelatnosti.

(2) Visinu financijskih sredstava potrebnih za rad odbora, kao i postotak sufinanciranja podružnica u radu odbora od strane njegovih članica, utvrdit će se Programom rada i djelovanja toga odbora kojega usvaja Glavni odbor usvajanjem Plana prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu.

(3) Odbori se formiraju prema sličnosti prirode proizvodnoga programa i mogućnosti uspješnijega rješavanja određenih pitanja od zajedničkog interesa za više podružnica SMH-IS.

(4) Članove odbora čine glavni povjerenici podružnica, koje sačinjavaju određenu granu djelatnosti.

(5) Odbor bira predsjednika odbora, za mandatno razdoblje od 5 (pet) godina koji funkciju obnaša volonterski. Ista osoba može biti više puta birana za predsjednika odbora. Predsjednik odbora surađuje s regionalnim povjerenicima SMH-IS, u regijama u kojima se nalaze podružnice grane djelatnosti. Za svoj rad predsjednik odbora odgovoran je Odboru, Glavnom odboru SMH-IS, i predsjedniku SMH-IS. Administrativno tehničke i druge poslove potrebne za rad Odbora obavlja Ured SMH-IS.

(6) O svojem radu odbor u pisanom obliku, jedanput godišnje, izvještava Glavni odbor.

Sekcije žena i mladih SMH-IS

Članak 47.

(1) U SMH-IS djeluju Sekcija žena i Sekcija mladih na razini SMH-IS koji biraju svoje predsjednike/predsjednice za mandatno razdoblje od 5 (pet) godina.

(2) Sekcije djeluju u skladu sa Poslovníkom o radu.

(3) Administrativno tehničke i druge poslove potrebne za rad sekcija obavlja Ured SMH-IS.

VII. SINDIKALNA ČLANARINA, DRUGI IZVORI SREDSTAVA, TE IMOVINA SMH-IS

Članak 48.

(1) Članarina je osnovni izvor prihoda SMH-IS.

(2) Vraćanje uplaćene članarine nije dopušteno.

(3) Učlanjivanjem u SMH-IS član je obavezan redovito mjesečno plaćati članarinu i ona je preduvjet za ostvarivanje svih prava člana zajamčenih ovim Statutom.

(4) Članarina SMH-IS utvrđuje se u visini 1 posto od plaće umanjene za doprinose iz plaće, te naknade plaće kad istu obračunava i isplaćuje poslodavac. Raspodjela članarine obavlja se tako da 40 posto članarine poslodavac uplaćuje sindikalnoj podružnici, a 60 posto članarine uplaćuje na žiro račun SMH-IS za funkcioniranje sindikata izvan sindikalne podružnice.

(5) Članovi, bivši članovi, obitelj umrlog člana i druge fizičke i pravne osobe ne mogu ostvariti sudskim putem pravo na potporu.

(6) Kao drugi izvori sredstava i financiranja SMH-IS, služe i dobrovoljni prilozima, darovi od domaćih ili međunarodnih organizacija i pojedinaca, bilo u obliku novca, vrijednosnih papira ili stvari, odnosno nekretnina.

Korištenje financijskih sredstava

Članak 49.

(1) Financijska sredstva mogu se koristiti samo u funkciji ostvarivanja programa rada i djelovanja SMH-IS sukladno propisima o računovodstvu neprofitni organizacija.

(2) Sva nadležna tijela SMH-IS dužna su najmanje jedanput godišnje obavijestiti članstvo o prihodima i rashodima sindikalne članarine i eventualnim drugim izvorima prihoda i njihovu trošenju u sklopu SMH-IS.

(3) Financijsko poslovanje tijela SMH-IS obavlja se u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitni organizacija i drugim aktima SMH-IS usvojenim sukladno ovome Statutu.

(4) Rad svih tijela SMH-IS financira se na osnovi odgovarajućih odluka Glavnog odbora, a materijalno-financijsko poslovanje dužni su organizirati sukladno posebnim propisima i drugim aktima SMH-IS usvojenim sukladno ovome Statutu.

(5) Nepoštovanje odredaba o uplati sindikalne članarine, raspodjeli i trošenju sredstava članarine gruba je povreda ovoga Statuta.

(6) Prikupljena sredstva od članarine koja pripadaju sindikalnoj podružnici koriste se za ostvarivanje Programa SMH-IS.

Pravno sljedništvo

Članak 50.

(1) SMH-IS je pravni sljednik Samostalnog sindikata radnika u proizvodnji i preradi metala Hrvatske.

(2) U slučaju prestanka rada sindikalne podružnice njihova imovina je vlasništvo SMH-IS.

(3) SMH-IS može samostalno, ili u suradnji s drugima osnovati sindikalna poduzeća, zadruge, štedionice ili banke u koliko zakonski propisi to dozvoljavaju.

Imovina SMH-IS

Članak 51.

(1) Imovinu SMH-IS čine sve pokretne ili nekretnine u vlasništvu SMH-IS uključujući i sve organizacijske dijelove SMH-IS, a stečena je kupnjom ili na jedan od načina, propisan ovim Statutom.

(2) Imovina u vlasništvu SMH-IS ne može se prenijeti na drugu osobu pravnim poslom (otuđenje, korištenje i sl.) bez naknade. Najniži iznos naknade utvrđuje se odlukom Glavnog odbora.

(3) Odluku o otuđenju nekretnine odnosno stavljanju pod hipoteku donosi Glavni odbor dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova GOS-a.

VIII. STRUČNA SLUŽBA SMH-IS

Članak 52.

(1) Stručne i administrativno-tehničke, računovodstvene i druge poslove za SMH-IS i njegova tijela obavljaju radnici zaposleni u SMH-IS te udruge više razine kojih je SMH-IS član, o čemu se zaključuje poseban ugovor. Za obavljanje tih poslova Glavni odbor, na temelju plana prihoda i rashoda za svaku tekuću godinu, osigurava potrebna financijska sredstva.

(2) Glavni odbor može i na drugi način organizirati obavljanje tih poslova kad ocijeni da je to povoljnije za SMH-IS.

IX. KADROVSKA POLITIKA, ODLUČIVANJE U SMH-IS.

Članak 53.

(1) SMH-IS vodi kadrovsku politiku, na sljedećim načelima:

- Samostalnog i stručnog vođenja kadrovske politike u smislu da se članovi osposobljavaju i trajno školuju;
- Osiguranja prava svakom članu da u unaprijed utvrđenim i jednakim uvjetima predlaže i bira, te da bude predložen i biran u tijela i na dužnosti u SMH-IS sukladno općim aktima i odlukama tijela SMH-IS;
- Osiguranja zaštite sindikalnog djelovanja svih članova i tijela;
- Tajnog glasovanja za sva tijela u SMH-IS i predstavnike SMH-IS u tijelima udruga više razine kojih je član;
- Osiguranja nezavisnosti, što podrazumijeva da su tijela SMH-IS u svojem radu samostalna i nezavisna o tijelima vlasti, poslodavcima, političkim strankama i religijama;
- Osiguranja sudjelovanja u radu tijela SMH-IS, članova SMH-IS koji su dužnosnici u tijelima udruga više razine kojih je član.

(2) Na osnovi ovoga Statuta Glavni odbor će posebnom odlukom podrobnije urediti postupak izbora članova tijela i dužnosnika.

(3) Mandat svih tijela SMH-IS traje 5 (pet) godina od redovitog do redovitog kongresa i nema ograničenja broja mandata, osim ako nije drugačije utvrđeno odredbama ovog Statuta.. SMH-IS vodi posebnu brigu o sindikalnim kadrovima, koji su se potvrdili u dosadašnjem sindikalnom radu kao opredijeljeni sindikalni aktivisti, te sudjelovali na sindikalnim školama i seminarima te drugim sindikalnim aktivnostima.

Izbori

Članak 54.

(1) Izbori se sastoje od kandidacijskog i izbornog postupka.

(2) Prije izbora, kandidati su dužni dati pismenu suglasnost o prihvaćanju kandidature tijelu koje ih kandidira.

Načela izbora

Članak 55.

(1) Ostvarivanje Programa rada SMH-IS i povjerenje članstva osnova su za kandidiranje i izbor sindikalnih kadrova.

(2) Za nositelje funkcija mogu biti izabrani samo stručni, stvaralački, borbeni i sposobni kadrovi iz redova sindikalnih aktivista koji uživaju povjerenje članstva i koji su se istakli radom u SMH-IS.

(3) Kandidati za funkcije (predsjednik, dopredsjednik, regionalni povjerenik i glavnoga sindikalnog povjerenika) obrazlažu, prije izbora osobne poglede na ostvarivanje sindikalnog programa i promicanje rada tijela za koji se kandidiraju.

(4) Sva tijela SMH-IS odgovaraju članstvu i tijelima koji su ih birali.

Način odlučivanja

Članak 56.

(1) Sindikalna podružnica i njezina tijela, regionalno povjereništvo i njegova tijela i tijela SMH-IS, donose valjane odluke ako sastanku prisustvuje više od polovine članova tijela i ako se za odluku izjasni više od polovine nazočnih članova, osim u posebnim slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

(2) U tijelima SMH-IS, odluke se donose javnim glasovanjem, ako to nije drukčije propisano ovim Statutom ili drugim aktom SMH-IS, odnosno odlukom samoga tijela.

(3) Prije donošenja odluka, osobito važnih za članove SMH-IS, tijela su dužna na najpogodniji način tražiti mišljenje članstva.

X. OSTAVKA, ODNOSI I ODGOVORNOST U SMH-IS

Ostavka

Članak 57.

(1) Član tijela SMH-IS, ima pravo dati u pisanom obliku ostavku na članstvo u tijelu. O ostavci se ne donosi posebna odluka, ali se o razlozima ostavke može voditi rasprava na tijelu.

Prijelaz podružnice iz SMH-IS u drugi sindikat udružen u -udrugu više razine koje je SMH-IS član

Članak 58

Sindikalna podružnica može prijeći iz SMH-IS, u drugi sindikat udružen u udruge više razine kojih je SMH-IS član s istupnim rokom od 3(tri) mjeseca. Odluku o istupanju iz SMH-IS donose članovi SMH-IS pojedinačnim pisanim izjašnjanjem.

Opoziv dužnosnika

Članak 59.

(1) Dužnosnici u SMH-IS: glavni sindikalni povjerenik, regionalni povjerenik, predsjednik odbora grane djelatnosti, koordinator koordinacije u poslovnom sustavu, dopredsjednik i predsjednik SMH-IS, mogu biti opozvani.

(2) U slučaju prihvaćanja odluke o opozivu opozvani dužnosnik razrješava se dužnosti do donošenja konačne odluke o opozivu. Ako je sa dužnosnikom zaključen Ugovor o radu, dolazi do mirovanja radnoga odnosa dužnosnika.

(3) Postupak utvrđivanja odgovornosti opozivanog dužnosnika je hitan a konačnu odluku o suspenziji dužnosnika donosi tijelo koji je izvršio izbor suspendiranog dužnosnika.

(4) Posebnim Pravilnikom, utvrditi će se nadležnost tijela, rokovi, i postupak opoziva.

XI. INFORMIRANJE I OBRAZOVANJE U SMH-IS

Informiranje članstva

Članak 60.

(1) Sva tijela SMH-IS dužna su pravodobno, istinito i cjelovito, te na prikladan način, informirati članstvo o svojim aktivnostima, odlukama kao i rezultatima postignutim u sindikalnom djelovanju.

(2) SMH-IS će kontinuirano informirati članstvo o promjenama iz radnog i socijalnog zakonodavstva, a članovi su dužni i sami tražiti informacije o aktivnostima vezanim uz rad i djelovanje SMH-IS.

(3) Glede informiranja javnosti o radu i djelovanju SMH-IS te problemima članstva i akcijama koje će SMH-IS ili pojedini njegov organizacijski dio poduzeti u zaštiti članstva SMH-IS, Glavni odbor i njegova tijela dužni su ostvariti kontakte sa sredstvima javnoga priopćavanja.

(4) Radi što potpunijeg i cjelovitijeg informiranja članstva SMH-IS, značajnije odluke tijela SMH-IS objavit će se na prikladan i članstvu dostupan način, a SMH-IS će, sukladno svojim potrebama i mogućnostima, djelovati u pravcu samostalnog informiranja javnosti.

Obrazovanje članstva

Članak 61.

(1) Tijela SMH-IS obvezna su za članstvo sindikata i članove tijela provoditi osposobljavanje za sindikalne aktivnosti na ostvarenju Programa rada SMH-IS.

(2) Glavni odbor godišnje utvrđuje osnove Programa osposobljavanja sindikalnih kadrova i osigurava potrebna financijska sredstva za njegovu realizaciju.

(3) Obveza je svih članova, posebice članova tijela i dužnosnika, da se obrazuju i osposobljavaju za sindikalni rad.

XII. SURADNJA SMH S DRUGIM SINDIKATIMA

Članak 62.

(1) SMH-IS ostvaruje suradnju s drugim sindikatima radi izmjene iskustava u radu i što uspješnijeg ostvarivanja zadaća SMH-IS i sindikalnih udruga više razine kojih je SMH-IS član.

(2) SMH-IS samostalno ostvaruje suradnju sa srodnim sindikatima drugih zemalja u interesu korištenja stranih iskustava u radu SMH-IS i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opseg suradnje, te potrebna financijska sredstva, utvrđuju se planom prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu.

XIII. KOLEKTIVNI UGOVOR

Zaključenje kolektivnog ugovora

Članak 63.

- (1) Sindikat zaključuje kolektivne ugovore u ime i u korist učlanjenih članova.
- (2) Kolektivni ugovori zaključuju se na razini države, županije ili kod poslodavca.
- (3) Za zaključenje kolektivnog ugovora na razini države ovlašten je predsjednik SMH-IS, uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora SMH-IS.
- (4) Za zaključenje kolektivnih ugovora na razini županije ovlašten je regionalni povjerenik, uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora Regionalnog povjereništva.
- (5) Za zaključenje kolektivnog ugovora kod poslodavca isključivo je ovlašten glavni sindikalni povjerenik, uz supotpis regionalnog povjerenika i uz prethodnu suglasnost povjereništva sindikalne podružnice .

XIV. INDUSTRIJSKE AKCIJE U SMH-IS

Članak 64.

(1) U slučaju spora s poslodavcem ili udrugom poslodavaca, o gospodarsko-socijalnim ili drugim pravima koje SMH-IS štiti i promiče u interesu učlanjenih članova, a koja su prava zajamčena Ustavom, Zakonom ili kolektivnim ugovorima SMH-IS će organizirati provođenje ovih industrijskih akcija:

- Skup članova,
- Prikupljanje potpisa,
- Štrajk.

Skup članstva

Članak 65.

- (1) Odluka o organiziranju skupa članstva SMH-IS donosi se sukladno zakonskim propisima o javnom okupljanju i mirnom prosvjedu građana, u slučaju potrebe zaštite gospodarskih i socijalnih interesa članova SMH-IS.
- (2) Odluku o organiziranju skupa članova donosi:
 - Na razini jednog poslodavca - povjereništvo sindikalne podružnice;
 - Na razini više poslodavaca:
 - a) iz pojedine regije - Izvršni odbor Regionalnog povjereništva;
 - b) državnog teritorija (Republike Hrvatske) – Izvršni odbor SMH-IS.

Prikupljanje potpisa

Članak 66.

- (1) Prikupljanjem potpisa članovi i zaposleni skreću pozornost na postojanje problema i ugroženosti gospodarsko - socijalnih ili drugih prava zaposlenih, te se opredjeljuju za buduće industrijske akcije.
- (2) Odluku o organiziranju prikupljanja potpisa donosi:
 - Na razini jednog poslodavca - povjereništvo sindikalne podružnice;
 - Na razini više poslodavaca:
 - a) iz pojedine regije - Izvršni odbor Regionalnog povjereništva;
 - b) državnog teritorija (Republike Hrvatske) – Izvršni odbor SMH-IS.
- (3) Odlukom o organiziranju prikupljanja potpisa utvrdit će se pobliže ciljevi i svrha prikupljanja potpisa, kao i mjesto, trajanje te druge okolnosti vezane uz provođenje prikupljanja potpisa.

Štrajk

Članak 67.

(1) Štrajk se provodi na poziv SMH-IS, radi zaštite i unapređenje gospodarskih i socijalnih interesa članova i traje do donošenja odluke o prekidu štrajka. Štrajk se ne može provesti prije okončanja postupka mirenja.

(2) Odluku o organiziranju štrajka donosi:

- Za jedno trgovačko društvo - povjereništvo sindikalne podružnice SMH-IS toga trgovačkoga društva nakon prethodno provedenog izjašnjavanja članstva SMH-IS te podružnice;
- Za više trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, u kojima djeluju sindikalne podružnice SMH-IS - Izvršni odbor SMH-IS;
- Za sva trgovačka društva u Republici Hrvatskoj, u kojima djeluju sindikalne podružnice SMH-IS - Glavni odbor SMH-IS.

(3) Odlukom o organiziranju općeg štrajka pobliže će se utvrditi ciljevi i svrha organiziranja općeg štrajka, štrajkaška potpora, mjesto i vrijeme otpočinjanja štrajka te izabrati štrajkaški odbor.

(4) O organiziranju štrajka bit će obaviješten i poslodavac, a u obavijesti će se navesti i poslovi koji se neće prekidati za vrijeme štrajka. Štrajk poslodavcu najavljuje središnji ured SMH-IS u Zagrebu.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

(1) Statut, njegove izmjene i dopune usvaja Kongres, a prijedlog Statuta SMH-IS, te njegove izmjene i dopune Kongresu podnosi Statutarna komisija.

(2) Iznimno od odredbe prethodnog stavaka ovog članka, u razdoblju između dvaju Kongresa, izmjene i dopune Statuta ovlašten je donositi Glavni odbor SMH-IS, isključivo u slučajevima i na način opisan u članku 22. stavak 2. ovog Statuta.

Članak 69.

(1) Odluku o dobrovoljnom raspuštanju SMH-IS donosi Kongres, ako se za tu odluku izjasni 2/3 zastupnika Kongresa tajnim glasovanjem.

(2) U slučaju i okolnostima da SMH-IS prestane postojati, njegova imovina se ne može prenositi na druge fizičke i pravne osobe već se prenosi na pravnog slijednika SMH-IS ili na način određen odlukom o dobrovoljnom raspuštanju.

Članak 70.

(1) Podružnice i druga tijela SMH-IS dužni su u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, uskladiti svoje akte i odluke o ustrojstvu s odredbama ovog Statuta, te se svi mandati tijela ustroja sindikata definirana pod glavom V. USTROJ SINDIKATA (članci 29.-44. uključujući i članke 29. i 44. Statuta), u kojima su izbori provedeni u kongresnoj godini, usklađuju sa odredbama ovog Statuta.

(2) Glavni odbor dužan je, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, uskladiti svoje akte i odluke o ustrojstvu s odredbama ovog Statuta.

(3) Izmjene i dopune ovog Statuta stupaju na snagu trenutkom donošenja na 8. Kongresu SMH-IS, te će se svi izbori za tijela SMH-IS na 8. Kongresu SMH-IS provoditi sukladno odredbama ovog Statuta.

SMH-IS
Ur.broj: E-01-18/22


Predsjednik
Radnog predsjedništva
Damir Bačinović